

Հաստատում եմ  
Ավանդական բժշկության համալսարանի  
ռեկտոր, Պ. Նախագահ  
Ս. Խ. Սարիբեկյան  
« 12 » 2017 թ.



**ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ**  
**ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ**  
**ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԸՆԹԱՑԻԿ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ**

**1. ՆԱԽԱԲԱՆ**

Ավանդական բժշկության համալսարանն (այսուհետ՝ ԱԲՀ) իր ուսումնական և կրթական ծառայությունների տրամադրման գործընթացում առաջնորդվում է ՀՀ Բարձրագույն և հետբուհական կրթության մասին օրենքով, Որակավորումների ազգային շրջանակով և կրթության որակի ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանության սկզբունքներով:

Կրթական ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկումը ենթադրում է պարբերաբար ուսումնասիրություն և ինքնագնահատում, որը նպաստում է հետագա ռազմավարական ուղղությունների ձևավորմանը և կրթական գործընթացի բարելավմանը:

Պարբերական վերանայման գլխավոր նպատակն է կրթական ծրագրերի արդյունավետության և որակի բարձրացումը, դրանց համապատասխանությունը ԱԲՀ-ի և տվյալ կրթական ծրագրի առաքելությանը:

Մշտադիտարկման և պարբերական վերանայման խնդիրն է ուսումնասիրել և գնահատել կրթական ծրագիրը, ձեռքբերված ուսումնական վերջնարդյունքները, օգտագործվող դասավանդման, ուսուցման մեթոդաբանությունը և դրա արդյունավետությունը, գնահատման համակարգը: SWOT վերլուծություն հիման վրա մշակել համապատասխան միջոցառումների ծրագիր կրթական ծրագրի հետագա զարգացման համար:

Վերոնշյալ նպատակներն ու խնդիրներն իրագործելու համար վերանայման գործընթացը ենթադրում է հետևյալ փուլերը.

1. Ինքնագնահատման գործընթացների ժամանակացույցի կազմում և իրականացում:

2. Բարելավման գործողությունների ծրագրի մշակում, համաձայն ինքնագնահատման արդյունքների:
3. Ինքնագնահատման արդյունքների և գործողությունների ծրագրի քննարկում:
4. Բարելավման գործողությունների ծրագրի իրագործում:
5. Արտաքին փորձագիտական գնահատում:

Սույն ընթացակարգի կարևոր շահառուն ԱԲՀ-ի ներքին և արտաքին շահակիցներն են՝ պրոֆեսորադասախոսական անձնակազմը, ներկայում սովորող և պոտենցիալ ուսանողները:

Սույն ընթացակարգի շրջանակներում կիրառվում են հետևյալ դրույթները.

1. Կրթական ծրագրի մշտադիտարկում. կրթական ծրագրի մշտադիտարկումը ենթադրում է վերջինիս պարբերաբար ուսումնասիրություն՝ համապատասխան տվյալների և հետադարձ կապի միջոցով ձեռք բերված տեղեկատվության միջոցով:
2. Կրթական ծրագրի վերանայում. կրթական ծրագրի վերանայումը ենթադրում է վերջինիս բոլոր բաղկացուցիչ մասերի պարբերական խորը ուսումնասիրություն:

## 2. ՆՊԱՏԱԿ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Կրթական ծրագրի մշտադիտարկման և ընթացիկ վերանայման նպատակն ու խնդիրներն են.

- Աջակցել կրթական ծրագրի և կրթական գործընթացի որակի և չափանիշների բարելավմանը:
- Ապահովել մասնագիտական կրթական ծրագրերի արդիականությունը:
- Ապահովել դասավանդման և ուսուցման ակադեմիական չափանիշները և որակը՝ պահպանելով ու բարելավելով գործընթացը:
- Գնահատել ուսանողների կողմից ձեռքբերված կրթական վերջնարդյունքների մակարդակը:
- Կանխատեսել կրթական ծրագրերի հնարավոր պահանջարկը:
- Ապահովել կրթական ծրագրի համապատասխանությունը ներկայիս և պոտենցիալ ուսանողների, գործատուների պահանջներին:

- Ապահովել համապատասխան միջոցառումների և ծրագրերի առկայությունը՝ լավագույն փորձը տարածելու, իսկ բացթողումները շտկելու նպատակով:

### 3. ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐ

Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումն ու վերանայումը պետք է.

- ապահովի զարգացում և բարելավում,
- ընդգրկվի շարունակական որակի ապահովման գործընթացներում,
- խրախուսի գործընթացների կազմակերպման թիմային մոտեցմանը,
- գործընթացներում ընդգրկի կրթական ծրագրերի բոլոր շահառուներին:

### 4. ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐ

Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումը և վերանայումը պետք է.

- լինի հիմնավորված և փաստերի վրա հիմնված,
- իրականացվի խելամիտ ժամանահատվածում,
- չկրկնի մշտադիտարկման և վերանայման մյուս գործընթացները,
- իրականացվի փոխաջակցության մթնոլորտում,
- հնարավորություն ստեղծի բոլոր շահառուներին ցուցաբերել քննադատական և վերլուծական մոտեցում,
- լինի պատշաճ կազմակերպված և թափանցիկ,
- կիրառի հստակ և հիմնավորված չափանիշներ:

## 5. ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՃԱԽԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

### 5.1. Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկում.

5.1.1. Կրթական ծրագրերի մշտադիտարկումը իրականացվում է մեկնարկից առնվազն երկու տարի անց՝ Մասնագիտության կրթական ծրագրերի պատասխանատուի կողմից:

5.1.2. ՄԿԾ-ի պատասխանատուն մշտադիտարկման գործընթացը սկսելուց առաջ ուսումնական տարվա սկզբին կազմում է աշխատանքային խումբ և մշտադիտարկման ժամանակացույց:

5.1.3. Մշտադիտարկումը իրականացվում է դասալսումների, ուսանողների և դասախոսների հետ հանդիպում-քննարկումների, խորհրդակցությունների,

ուսանողներից և դասախոսներից հարցաթերթիկների միջոցով ստացված տեղեկատվության ուսումնասիրության միջոցով:

5.1.4. Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին՝ գիտխորհրդի նիստի ժամանակ, ՄԿԾ-ի պատասխանատուն ներկայացնում է հաշվետվություն կատարված աշխատանքների վերաբերյալ: Հաշվետվությունը իր մեջ պարտադիր պետք է ներառի՝ վերլուծված տեղեկատվությունը, վիճակագրական տվյալներ, առաջարկությունները, դիտողությունները և ձեռքբերումները, ինչպես նաև բարելավման ուղիները:

5.1.5. Հաշվետվության վերաբերյալ որոշումը անհրաժեշտության դեպքում կարող է լսվել հաջորդ գիտխորհրդի նիստին՝ հերթական ուսումնական տարվա ավարտին:

## 5.2. Կրթական ծրագրերի վերանայում.

5.2.1. Կրթական ծրագրերի ընթացիկ վերանայումը իրականացվում է յուրաքանչյուր 3-4 տարին մեկ: Որոշ հանգամանքների առկայության պարագայում կրթական ծրագրի վերանայումը կարող է հետաձգվել՝ հիմք ընդունելով ՄԿԾ-ի պատասխանատուի հիմնավորումը: Հետաձգման վերաբերյալ որոշումը պետք է ներկայացվի ՈԱ հանձնաժողով և հաստատվի վերջինիս կողմից:

5.2.2. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից մեկ ամիս առաջ Որակի ապահովման բաժնի ղեկավարը տեղեկացնում է ԱԲՀ-ի ռեկտորին: Ռեկտորի հրամանով ծանուցում է ուղարկում պատասխանատու ստորաբաժանումներին՝ կրթական ծրագրերի վերանայման գործընթացը սկսելու վերաբերյալ:

5.2.3. Վերանայման գործընթացի մեկնարկից առաջ Որակի ապահովման բաժնի ղեկավարը կազմակերպում է խորհրդատվություն համապատասխան ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների համար՝ կրթական ծրագրերի վերանայման ընթացակարգերի, գործընթացների, անհրաժեշտ փաստազրման վերաբերյալ:

5.2.4. Խորհրդակցության արդյունքում մշակվում է վերանայման ժամանակացույցը և սահմանվում են պատասխանատուներ:

5.2.5. Կրթական ծրագրի վերանայումն իրականացնելու համար նախապատրաստվում է հաշվետվություն, որն ամփոփում է նախորդ

տարիներին իրականացված տարեկան ուսումնասիրությունների հաշվետվությունները և կրթական ծրագրի վերանայմանն առնչվող այլ փաստաթղթերը և ներկայացվում է ՈԱՀ ուսումնասիրության համար:

5.2.6.Ֆակուլտետի ղեկանը, հիմք ընդունելով վերոնշյալ հաշվետվությունը, կազմակերպում է քննարկումներ ուսանողների, վերջին երկու տարիների ընթացքում ավարտած ընտրանքային շրջանավարտների, դասախոսների և կրթական գործընթացի կազմակերպմանը մասնակիցների հետ: Ըստ անհրաժեշտության՝ կարող են հրավիրվել նաև գործատուներ և վերանայվող մասնագիտական ոլորտի արտաքին փորձագետներ:

5.2.7.Ուսումնասիրությունների արդյունքում ՄԿԾ-ի պատասխանատուն պատրաստում է հաշվետվություն արդյունքների վերաբերյալ, կրթական ծրագրերի առաջարկվող փոփոխությունների նախագիծ և իրագործման միջոցառումների պլան:

5.2.8.Առաջարկվող փոփոխությունները և միջոցառումները կարող են դասակարգվել.

- Էական՝ կրթական ծրագրի կասեցման կամ հետագա վերակառուցման:
- Ցանկալի՝ ընդհանուր առմամբ թերություններ առկա չեն, սակայն ցանկալի է միջոցառումներ իրականացնել կրթական գործընթացի կազմակերպման որակը բարձրացնելու համար:
- Օրինակելի՝ կրթական ծրագրի կազմակերպման գործընթացում թերություններ չեն հայտնաբերվել և որպես լավագույն փորձ՝ երաշխավորվում է տարածման:

5.2.9.ՄԿԾ-ի պատասխանատուն փոխանցում է վերոնշյալ փաստաթղթերը Գիտական խորհրդին կից ՈԱ հանձնաժողովին՝ որոշում կայացնելու նպատակով:

5.2.10.Գիտական խորհրդին կից ՈԱՀ-ի կողմից որոշումը կայացնելուց հետո ՄԿԾ-ի պատասխանատուն կազմակերպում է ամփոփող խորհրդակցություն հետագա քայլերը քննարկելու և միջոցառումների ծրագիրը իրականացնելու համար: