

Հաստատում եմ՝  
Ավանդական բժշկության  
համալսարանի  
Բեկոր, ԳԽ Կարագահ  
Ս. Խ. Մարիբեկյան  
2017թ.



**ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆԻ  
ԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՑԹՆԵՐ**

- 1.1. Սույն կանոնակարգով սահմանվում են Ավանդական բժշկության համալսարանի (այսուհետև՝ ԱԲՀ) գիտական խորհրդին կից Որակի ապահովման հանձնաժողովի (այսուհետև՝ ՈԱՀ) հիմնական խնդիրներն ու գործառույթները, իրավունքներն ու պարտականությունները:
- 1.2. Կանոնակարգը մշակված է ԱԲՀ-ի կանոնադրության և ԱԲՀ-ի որակի ապահովման քաղաքականության հիման վրա:
- 1.3. Սույն կանոնակարգը բուհի որակի ներքին ապահովման համակարգի գործընթացները կանոնակարգող փաստաթուղթ է:
- 1.4. Որակի ապահովման հանձնաժողովը համալսարանում որակի ապահովման գործընթացները կարգավորող մարմին է, որի հիմնական նպատակը որակի մշակույթի ձևավորումն ու զարգացումն է, կրթական համակարգի բարելավումը և աստիճանական համապատասխանեցումը հավատարմագրման պետական չափանիշների պահանջներին, որակի ապահովման ոլորտում ռազմավարական ծրագրից բխող խնդիրների լուծման կազմակերպումը:
- 1.5. Հանձնաժողովն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է՝
  - 1.5.1. ՀՀ կրթության ոլորտը կարգավորող օրենքներով և օրենսդրական այլ իրավանորմատիվային ակտերով:
  - 1.5.2. Մասնագիտական կրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների հավատարմագրման ՀՀ պետական չափանիշներով և չափորոշիչներով:
  - 1.5.3. Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում որակի ապահովման չափանիշներով և ուղենիշներով:



1.5.4. ԱԲՀ-ի կանոնադրությունով:

1.5.5. ԱԲՀ-ի ռեկտորի հրամաններով ու որոշումներով:

1.5.6. ԱԲՀ-ի որակի ապահովման քաղաքականության դրույթներով:

1.5.7. Հանձնաժողովը կազմավորվում և լուծարվում է ԱԲՀ-ի ռեկտորի հրամանով:

1.5.8. Սույն կանոնակարգում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են առաջարկվել հանձնաժողովի ցանկացած անդամի կողմից, սակայն իրականացվում են ռեկտորի հրամանով:

## 2. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄԸ

2.1. Համալսարանում ՈԱՀ-ի կազմը որոշվում է՝ ԱԲՀ-ի ռազմավարական ծրագրի որակի ապահովման գործընթացի արդյունավետ իրականացման խնդիրներից ելնելով: Հանձնաժողովի կազմը հաստատվում և նրանում փոփոխությունները կատարվում են գիտական խորհրդի որոշմամբ:

2.2. Բացի գիտական խորհրդի կողմից առաջարկված անդամներից՝ հանձնաժողովի կազմում ընդգրկվում են՝

2.2.1. ԱԲՀ-ի ՈԱ Բաժնի ղեկավարը,

2.2.2. ֆակուլտետների կողմից մեկական լիազոր-ներկայացուցիչներ, որոնց ներկայացնում է ֆակուլտետի ղեկանը,

2.2.3. Ուսանողական խորհրդի նախագահը,

2.2.4. յուրաքանչյուր ֆակուլտետից մեկական ուսանող, որոնք ընտրվում են ուսանողական խորհրդի կողմից,

2.2.5. արտաքին շահակիցներ առնվազն երկու ներկայացուցիչ (ոլորտի կազմակերպություններից, հիմնարկներից և հասարակական միավորումներից):

2.3. Հանձնաժողովն ունենում է քարտուղար, որն ընտրվում է հանձնաժողովի կողմից անդրանիկ նիստի ժամանակ՝ բաց քվեարկության միջոցով:

2.4. Հանձնաժողովի աշխատանքներին, անհրաժեշտության դեպքում, նախագահի հրավերով կարող են մասնակցել համալսարանի ստորաբաժանման ղեկավարներ և այլ մասնագետներ:

## 3. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

3.1. Հանձնաժողովի նախագահը ԱԲՀ-ի ռեկտորն է,

3.1.1. հաստատում է հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը և նիստերի օրակարգերը,

3.1.2. հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը,



- 3.1.3. համակարգում է հանձնաժողովի որոշումների ընդունման գործընթացը,
- 3.1.4. առանձին հարցերի քննարկման նպատակով հրավիրում է համապատասխան մասնագետների և փորձագետների,
- 3.1.5. գիտական խորհրդում ներկայացնում է հանձնաժողովի կողմից մշակված նախագծերը,
- 3.1.6. իրականացնում է ԱԲՀ-ի ներքին իրավական ակտերով և սույն կարգով նախատեսված այլ լիազորություններ:

#### 4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

##### 4.1. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 4.1.1. մշակում և կազմում է հանձնաժողովի աշխատանքային պլանը և նիստերի օրակարգերը,
- 4.1.2. նախապատրաստում է նիստերի համար անհրաժեշտ նյութերը և տրամադրում հանձնաժողովի անդամներին,
- 4.1.3. տեղեկացնում է նիստերի անցկացման օրերի և քննարկվող հարցերի մասին, մասնակցում է քննարկումներին և որոշումների կայացմանը,
- 4.1.4. արձանագրում է նիստերի ընթացքը և կայացած որոշումները,
- 4.1.5. նախագահի հետ միասին հանձնաժողովի որոշումների մասին տեղեկատվություն է պատրաստում և ներկայացնում համապատասխան կառույցներին:

#### 5. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆՂԱՄԸ

##### 5.1. Հանձնաժողովի անդամը՝

- 5.1.1. մասնակցում է հանձնաժողովի հրավիրված նիստերին և բարձրացված հարցերի վերաբերյալ քննարկումներին,
- 5.1.2. հանձնաժողովի որոշմամբ ԱԲՀ-ի գիտական խորհրդում ներկայացնում է հանձնաժողովի կողմից մշակված նախագծերը,
- 5.1.3. իրականացնում է համալսարանի ներքին իրավական ակտերով և սույն կարգով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

#### 6. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆՂԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

- 6.1. Հանձնաժողովի գործունեության հիմնական խնդիրներն են որակի ապահովման ոլորտի հարցերի ուսումնասիրումը, նախապատրաստումը և դրանց վերաբերյալ գիտական խորհրդին առաջարկությունների ներկայացումը:
- 6.2. Հանձնաժողովի հիմնական գործառույթներն են՝



- 6.2.1. մշակել որակի ապահովման ոլորտում համալսարանի քաղաքականության հիմնական ուղղությունները,
- 6.2.2. մշակել հանձնարարական համալսարանի կրթական համակարգի որակի ապահովման զարգացման ուղղությամբ,
- 6.2.3. լսել և քննարկել ներբուհական և ներֆակուլտետային կրթական որակի ապահովման ուղղությամբ համապատասխան ստորաբաժանումների լիազոր-ներկայացուցիչների հաշվետվությունները,
- 6.2.4. գնահատել համալսարանում ուսման որակի ապահովման համակարգի գործունեության արդյունավետությունը,
- 6.2.5. ներդնել որակի ապահովման ուղղությամբ արտասահմանյան և տեղական բուհերի աշխատանքի առաջավոր փորձը,
- 6.2.6. մշակել և փորձաքննության ենթարկել որակի ապահովման ուղղությամբ նորմատիվային փաստաթղթերի նախագծերը,
- 6.2.7. մասնակցել համալսարանում կատարված ստուգումների արդյունքների քննարկումներին և հանդես գալ առաջարկություններով,
- 6.2.8. աջակցել համալսարանին՝ որակի ապահովման ուղղությամբ անցկացվող կոնֆերանսների, սեմինարների և կլոր սեղանների կազմակերպման գործում,
- 6.2.9. նախապատրաստել առաջարկություններ՝ համալսարանի ռազմավարական զարգացման և որակի ապահովման ուղղված միջոցառումների կազմակերպման ուղղությամբ,
- 6.2.10. ժամանակին կատարել լրացումներ և փոփոխություններ որակի ապահովման վերաբերյալ գործող փաստաթղթերում՝ էլ ավելի ակտիվացնելու համալսարանում որակի ապահովման և առանցքային գործառույթների արդյունավետությունը,
- 6.2.11. պարզել որակի ապահովման գործընթացի վրա բացասաբար ազդող գործոնները և ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ,
- 6.2.12. որակի ապահովման ուղղությամբ հանձնաժողովի կողմից կայացրած որոշումների մասին տեղյակ պահել աշխատակիցներին և ուսանողներին:

## 7. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 7.1. Հանձնաժողովը, իր վրա դրված խնդիրների կատարման անհրաժեշտությունից ելնելով, իրավունք ունի.
  - 7.1.1. հանձնաժողովի իրավասությանը ենթակա աշխատանքների վերաբերյալ հարցեր ներկայացնել համալսարանի ղեկավորին ու գիտական խորհրդին,



- 7.1.2. լսել որակի ապահովման հարցերի շուրջ առանձին ստորաբաժանումների ղեկավարների հաշվետվությունները,
- 7.1.3. քննարկել և հաստատել որակի ապահովման գործընթացների համար անհրաժեշտ ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվը և դրա իրականացման հաշվետվությունը,
- 7.1.4. համալսարանից և առանձին պաշտոնատար անձանցից ստանալ համապատասխան փաստաթղթեր, հաշվետվություններ և այլ նյութեր՝ որակի ապահովման ընթացիկ իրավիճակի վերաբերյալ,
- 7.1.5. գործառույթային պարտականությունների կատարման նպատակով ստեղծել մշտական և ժամանակավոր աշխատանքային խմբեր, նրանց կազմը հաստատել հանձնաժողովի նիստում, անհրաժեշտությունից ելնելով՝ նշված աշխատանքներում ներգրավել այլ շահագրգիռ անձանց,
- 7.1.6. համալսարանի ռեկտորին ներկայացնել առաջարկություններ և միջնորդություններ՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում որակի ապահովման գործում առավել աչքի ընկած դասախոսներին խրախուսելու մասին,
- 7.1.7. որակի ապահովման գործընթացն իրականացնելու նպատակով ՈԱԱԿ-ից, ՀՀ ԳԿ նախարարությունից և այլ գերատեսչություններից ստանալ փաստաթղթեր:

7.2. Հանձնաժողովի պարտականությունները.

- 7.2.1. ժամանակին և ակտիվորեն իրականացնել սույն կանոնակարգով նախատեսված խնդիրներն ու պահանջները,
- 7.2.2. կատարել գործառույթային պարտականությունները՝ համաձայն որակի ապահովման ուղղությամբ համալսարանում հաստատված աշխատանքային պլանի,
- 7.2.3. համագործակցել համալսարանի կառուցվածքային ստորաբաժանումների առանձին խմբերի հետ և նրանց ցույց տալ գործնական և տեսական օգնություն,
- 7.2.4. ամեն տարվա վերջին գիտական խորհրդին ներկայացնել հաշվետվություն որակի ապահովման ուղղությամբ համալսարանի ձեռքբերումների վերաբերյալ:

**8. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ**

- 8.1. Հանձնաժողովի կազմակերպչական և տեխնիկական ապահովվածությունը իրականացվում է համալսարանի ռեկտորի կողմից:
- 8.2. Հանձնաժողովի գործունեությունն իրականացվում է՝ համաձայն նրա նախագահի կողմից հաստատված աշխատանքային պլանի:
- 8.3. Հանձնաժողովի աշխատանքները կազմակերպում և նիստերն անցկացնում է նախագահը (նրա բացակայության դեպքում՝ նախագահի տեղակալը):



- 8.4. Հանձնաժողովի նիստը հրավիրվում է համաձայն աշխատանքային պլանի, ոչ ուշ, քան կիսամյակը մեկ անգամ: Նիստերը համարվում են օրինական, եթե դրանց մասնակցում է անդամների կեսից ավելին:
- 8.5. Քննարկվող հարցերի վերաբերյալ որոշումներն ընդունվում են նիստի մասնակիցների ձայների մեծամասնությամբ, բաց քվեարկությամբ, և դրանք հաստատվում են հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Ձայների հավասարության դեպքում վճռական է համարվում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը: Հանձնաժողովի նիստում կայացված որոշումներն արձանագրվում են, և դրանք ստորագրում են նախագահը կամ տեղակալը և հանձնաժողովի քարտուղարը:
- 8.6. Հանձնաժողովի կողմից որակի ապահովման ուղղությամբ կայացված որոշումները պարտադիր պահանջ են բոլոր ղեկավար անձանց, առանձին կառուցվածքային ստորաբաժանումների և համալսարանի մնացած աշխատակիցների համար:
- 8.7. Հանձնաժողովի կողմից կայացված որոշումների կատարումը հսկվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից՝ ընդհուպ մինչև դրանց վերջնական ավարտը: