

Հաստատում եմ՝

Ավանդական բժշկության
համալսարանի
ռեկտոր, Գիտ. Նախագահ



Ն. Խ. Մարիբեկյան

20/ / թ.

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՆԱՐԱՆԻ ԱՐԽԻՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Ավանդական բժշկության համալսարանի անհրաժեշտ և կարևոր բաժիններից է համալսարանի արխիվը:

1. Այստեղ համալրվում, հաշվառվում և ապահով վիճակում պահպանվում են հետագայում օգտագործման ենթակա համալսարանի իրավաբանական ուժ ունեցող փաստաթղթերը:
Դրանց թվին են պատկանում՝
 - ներհամալսարանական տարբեր տեսակի հրամաններն ու հրահանգները,
 - աշխատակիցների անձնական գործերը,
 - ուսանողների անձնական գործերը,
 - համալսարանի գործունեությանը վերաբերվող իրավաբանական ուժ ունեցող այլ փաստաթղթերը:
2. Արխիվի պահպանությունը և գործառնությունները հանձնարարված են համալսարանի ընդհանուր բաժնի վարիչին:
3. Համալսարանի արխիվը պահպանվում է փակ պահարաններում, որից օգտվելու համար անհրաժեշտ է համալսարանի ռեկտորի թույլտվությունը: